

ОАО «Издательство «Кавказская здравница»

**Технические требования
печати полиграфической продукции**

г. Минеральные Воды

Технические требования, предъявляемые к материалам для производства периодических изданий в ОАО «Издательство «Кавказская здравница»

1. Общее

Материалы в работу принимаются в электронном виде. Передача данных осуществляется с использованием FTP – соединения. В отдельных случаях можно пересылать материалы на сменных носителях (CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW). Ручной монтаж форм для изданий не предусмотрен. Внесение правок и изменений по просьбе заказчика в предоставляемые материалы не производится, ни в файлах, ни на формах.

2. Порядок передачи и приёма материалов

2.1 Заказчик передаёт, а Исполнитель принимает и подтверждает получение материалов для проверки. На этом этапе материалы ещё не являются принятыми в производство.

2.2 Принятыми в производство – пригодными считаются материалы, полностью прошедшие аппаратный контроль и визуальную проверку. Информация о результатах проверки предоставляется после её завершения.

2.3 Проверка предоставленных материалов производится Исполнителем в соответствии с графиком производства издания, в процессе выполнения заказа. Время начала и окончания проверки уточняется при сдаче материалов у дежурного оператора, выполняющего заказ. При необходимости установления иных сроков проверки, график выполнения этих работ должен быть согласован Заказчиком заранее, в Отделе по работе с заказчиками и производственных отделах Исполнителя.

2.4 Для получения информации о результатах проверки можно использовать один из предоставляемых каналов связи:

тел. **8-879-22-6-25-83** (дежурный оператор участка приёма газетных полос)

ICQ **214-931-054**

uchstok@mail.ru - адрес эл. почты

3. Типы электронных носителей и форматы электронных документов, принимаемых в производство.

3.1 Работы принимаются на **CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW**, а так же на любых устройствах, поддерживающих **USB**. Во избежание путаницы обязательно подписывайте (идентифицируйте) свои носители и вносите их тип и количество в бланк заказа.

3.2 Материалы для производства продукции, должны быть предоставлены в формате pdf, с использованием цветowych моделей CMYK и Grayscale. Выполнение данного условия необходимо для повышения качества продукции, ускорения печати и обработки данных, а также процесса изготовления изданий. Файлы можно предоставлять в виде архивов: *.zip, *.rar. Самораспаковывающиеся архивы в работу не принимаются. В одном архиве должен быть один файл, а имя архива должно совпадать с именем архивируемого файла.

4. Обозначение файлов.

Имя файла должно быть уникальным и содержать в себе только латинские символы. Пример: Pravda_038_01_cmuk.pdf, где Pravda – название издания, 038 – номер выпуска издания, 01 – сквозной номер страницы в издании, cmuk – полноцветная полоса. В имени файла необходимо использовать только латинские символы и буквы. В одном файле должна быть 1 страница. В случае необходимости замены фрагмента или всего издания, передачу новых файлов согласуйте с дежурным оператором, тел. 8(87922) 6-25-83. В обозначение нового файла необходимо добавить индекс «new».

5. Передача данных по FTP.

При подписании договора на производство периодического издания редакции присваивается логин с паролем. Время сдачи материала в работу по FTP фиксируется при получении паролем. Время сдачи материала в работу по FTP фиксируется при получении последнего файла. Для доступа к FTP-серверам ОАО «Издательство «Кавказская здравница» Клиенту выдаётся:

User – имя пользователя:

Password – пароль пользователя:

Доступ к FTP-серверам, при наличии имени и пароля, возможен по следующим адресам:

1. ftp: // **hм 0mх** | f tсх0w'(Транстелеком)
2. ftp: // **hм 40mх** | f tсх0w'(Ростелеком)
3. ftp: // ; 7053042; 0447'()

Обращайте внимание на регистр при вводе имени пользователя и пароля!

Для передачи файлов используйте любой ftp-клиент (Total Commander).

Файлы в формате pdf выкладываются в папку In, по мере вывода оператор будет перемещать их в папку Out. Когда все файлы без ошибок будут выведены на формы, в папке In появится папка «ОК», а все файлы готовых полос номера будут находиться в папке Out.

6. Размеры газетных полос.

При вёрстке полос следует принимать во внимание формат изделия и размер полосы набора.

Размер полосы набора формата А4 178x255, А3 260x382, А2 382x540.

Если вёрстка полосы издания выходит за максимальное запечатываемое поле, ответственность за «пропечатку» несёт редакция.

Документ, принимаемый в производство, не должен содержать технологических меток.

При создании «файла печати» необходимо использовать опцию автоматического центрирования на листе.

Изображение должно быть прямым (не зеркальным).

Цветоделенные полосы в работу не принимаются.

Все Pdf файлы, содержащие полосы одного издания должны иметь одинаковую (вертикальную или горизонтальную) ориентацию.

7. Считаются не пригодными для производства и не принимаются в работу

- Файлы, в которые не включены используемые в них шрифты
- Файлы, содержащие технологические метки
- Материалы при несоответствии формата издания и размеров
- Файлы, не центрированные на печатном листе
- Файлы, в которых используются цветовые модели, отличные от CMYK и Grayscale
- Файлы для черно-белой печати, содержащие цветные объекты
- Файлы содержащие изображения менее 200 dpi. («низкого разрешения»)

8. Общие рекомендации

Отклонения от общих рекомендаций не препятствует воспроизведению содержимого файлов на бумажных носителях, но могут влиять на качество готовой продукции. Исполнитель не проводит контроль их соблюдения Заказчиком и не несет ответственность за вызванное этими отклонениями снижением качества продукции.

- Не рекомендуется использование текста менее 6 pt.
- Черный текст размером менее 12 pt рекомендуется печатать «без выворотки».
- Шрифт менее 10-12 pt должен состоять из одного цвета (краски).

- Выворотка под шрифт менее 12-14 pt должна состоять из одного цвета (краски).

- Толщина линий должна быть не менее 0,5 pt , минимальная толщина негативных линий (выворотки) 1 pt, при этом линия должна состоять из одного цвета (краски).

- Все используемые шрифты должны быть полностью включены в PDF файл. Если есть сомнение в шрифте – можно сделать тестовую работу со всеми используемыми шрифтами и передать ее для проверки. Не используйте в верстке системные шрифты (шрифты, которые устанавливаются в систему в процессе инсталляции Windows).

При возможности заменяйте TrueType шрифты на PostScript. Не используйте правленные и самодельные шрифты. Помните, что импортированные EPS (PDF) элементы макета также могут содержать шрифты, рекомендуется перевести их в кривые.

В связи с ужесточившейся политикой фирм-производителей шрифтов настоятельно рекомендуется:

- Не использовать правленные и самодельные шрифты. Перед сдачей готовых PDF- файлов рекомендуется **переводить все шрифты в кривые**.

ПАМЯТКА: для пользователей «InDesign», после окончания работы с полосой, нажать сочетание клавиш «**Ctrl+A**» (либо **выбрать путь меню Edit-Select All**) для выделения и «**Ctrl+Shift+O**» (**Type-Create Outlines**) для перевода шрифтов в кривые.

- Необходимо внимательно следить за таким параметром, как overprint-knockout, так как неправильная установка этого параметра может привести к искажению цвета элемента или его отсутствие при проверке на цветоделение.

- Недопустимо использовать линии с атрибутом Hairline, так как на выводных устройствах он соответствует минимально возможной толщине линии 0,01-0,03 мм.

- При использовании эффектов (фильтров) для изображений (тень, прозрачность, линза и т.п.) в программах векторной графики следует перед созданием PDF файлов объединять объекты, для которых они применялись, в единое битовое изображение. Рекомендуем для реализации эффектов пользоваться программами для растровой графики.

- Разрешение «растровых» изображений, помещенных в Вашу публикацию должно быть в два раза выше линиатуры вывода: при линиатуре вывода 100 lpi изображение должно иметь разрешение min 200 dpi. Применяемая линиатура вывода определяется качеством используемой бумаги и возможностями печатной машины.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАЧЕНИЯ TOTAL INK LIMIT

Обращаем Ваше внимание на соблюдение технических требований к готовым формам рекламной информации. В частности, настоятельно рекомендуем соблюдать ограничения по значению **Total Ink Limit** (суммарный краскоперенос) при цветоделении файлов цветовой модели CMYK:

- **не более 240%**

Проверка Total Ink Limit

Средствами Photoshop:

Выставить Total Ink Limit в Edit \ Color Setting \ Custom CMYK